

నమూనా - 30

(నియమములను 55(2) మరియు (3) చూడుము)

వాహనము యొక్క యాజమాన్యపు బదిలీ మరియు సమాచార నిమిత్తము దరఖాస్తు

(వాహనము, అద్దె కొనుగోలు ఒప్పందం/లీజు/తాకట్టులో ఉన్న యడల రెండు ప్రతులను దరఖాస్తు చేయాలి. ననకలు ప్రతిలో, రిజిస్టరింగు అధికారి వారి ఎండార్సుమెంట్ను, యాజమాన్యపు బదిలీ నమోదును, రిజిస్ట్రేషను ధృవపత్రములోను, రిజిస్ట్రేషను రికార్డులో నమూనా 24లో నమోదు చేసి, ఆర్థిక సహాయదారునకు పంపవలెను).

రిజిస్టరింగ్ అధికార వర్గమునకు,

-----

విభాగము - 1

బదిలీదారుని వినియోగనిమిత్తం

బదిలీదారుని పేరు -----, తండ్రి పేరు ----- పూర్తి  
చిరునామా -----

నేను/మేము, నా/ మా యొక్క మనస్ఫూర్తిగా తెలిసినంతవరకు, ఇందు మూలముగా ధృవీకరించడమేమనగా, నేను/ మేము ఈ రోజున అనగా ----- నా/మా యొక్క రిజిస్ట్రేషను నెంబరు ----- కలిగిన మోటారు వాహనమును, శ్రీ/శ్రీమతి ----- గారి కుమారుడు/భార్య/కుమార్తె ----- (అడ్రసు) వాస్తవ్యులుకు అమ్మడమైనది మరియు రిజిస్ట్రేషను ధృవపత్రమును, ఇన్నూరెన్స్ ధృవపత్రమును అతనికి/ ఆమెను/ వారికి అందచేయడమేనది.

నేను/మేము, నా/మా యొక్క మనస్ఫూర్తిగా తెలిసినంతవరకు, ఇందుమూలముగా ధృవీకరించునది ఏమనగా, వాహనము యొక్క రిజిస్ట్రేషను ధృవపత్రమును తాత్కాలికముగా నిలుపుదలగాని లేదా రద్దుపరచడంగాని చేయబడలేదు.

నేను/మేము, రిజిస్టరింగ్ అధికారవర్గం ఇచ్చిన నిరభ్యంతర ధృవపత్రమును జతపరచుచున్నాను/జతపరచుచున్నాము.

రిజిస్టరింగ్ అధికారవర్గము నుండి నిరభ్యంతర ధృవపత్రమును జతపరచబడని యెడల, బదిలీదారుడు, సెక్షను 50లోని సబ్ సెక్షను (1) ప్రకారము ననుసరించి ఒక ధృవపత్రము దరఖాస్తుతో పాటు సమర్పించవలెను.

తేది: -----

బదిలీదారుని సంతకము/

వేలిముద్ర

విభాగము - 2

బదిలీ పొందుదారుని వినియోగ నిమిత్తం

బదిలీపొందుదారుని పేరు ----- తండ్రి పేరు -----  
వయస్సు ----- పూర్తి చిరునామా : -----

----- (చిరునామా ధృవీకరణ జతపరచవలెను).

నేను ఇందు మాలముగా ధృవీకరించడమేమనగా, నేను/మేము రోజూన అనగా ----- న  
----- రిజిస్ట్రేషను నెంబరు కలిగిన మోటారు వాహనమును ----- (పేరు, చిరునామా)  
గారి నుండి కొనుగోలు ద్వారా పొందియున్నాము మరియు వాహనపు యాజమాన్యపు బదిలీ సంబంధిత వివరములను,  
ఇందు వెంట జతపరచిన నా/మా యొక్క వాహనపు రిజిస్ట్రేషను ధృవపత్రములోను, వాహనపు సామర్థ్యపు ధృవపత్రములోను  
నమోదు చేయమని కోరడమైనది.

ఇన్నూరెన్స్ ధృవపత్రమును కూడ జతపరచడమైనది. నా/మా కు మనస్ఫూర్తిగా తెలిసినంతవరకు, నేను/మేము,  
ఏ విధమైన వాస్తవములను అణచి వేయలేదు. మరియు సమర్పించబడిన సమాచారములు వాస్తవములు. ఈ వాహనము  
సూపరారి కాదు. మరియు అన్నివిధములైన తాకట్టు, ఋణాది భారములు లేక స్వేచ్ఛలో ఉన్నది. ఏ విధమైన తప్పుడు  
సమాచారము ఇచ్చినచో, నేను/మేము భాద్యతవహించగలనని అంగీకరించుచున్నాను.

తేది: -----

బదిలీదారుని సంతకము/

వేలిముద్ర

మోటారు వాహనము అద్దె కొనుగోలు/లీజు/తాకట్టు ఒప్పందములో ఉన్న యెడల ఆర్థిక సహాయదారుని అంగీకారము

పైన చెప్పబడిన మోటారు వాహనము విషయంలో అద్దె కొనుగోలు/లీజు/తాకట్టు ఒప్పందంలో  
భాగస్వాములమైన నేను/మేము, పైన పేర్కొనబడిన బదిలీ పొందుదారునతో అద్దె కొనుగోలు/లీజు/తాకట్టు ఒప్పందము  
కుదుర్చుకొనబడి, నేను/మేము, మోటారువాహనపు యాజమాన్యపు బదిలీని, బదిలీ పొందుదారుని పేరున చేయుటకు  
అంగీకరించుచున్నాము.

ఆర్థిక సహాయదారుని పూర్తి పేరు

ఆర్థిక సహాయదారుని సంతకం

చిరునామా

తేది -----

తేది -----

కార్యాలయపు ఎండార్సుమెంటు

రెపెరెన్సు నెం. -----

----- వారి కార్యాలయము

అద్దె కొనుగోలు/లీజు/తాకట్టు ఒప్పందము ఎండార్సుమెంటు కొనసాగింపుగా, మోటారు వాహనపు యాజమాన్యపు  
బదిలీని, ----- తేది నుండి ----- నెంబరు వాహనపు రిజిస్ట్రేషను ధృవపత్రములోను, ఈ  
కార్యాలయములోని, రిజిస్ట్రేషను రికార్డు నమూనా 24లోను నమోదు చేయబడినది.

తేది : -----

రిజిష్టరింగ్ అధారిటీ సంతకం

బదిలీదారు -----

ఆర్థిక సహాయదారు -----(రిజిస్టరు పోస్టులో తిరుగురసీదు, ద్వార, పైన చెప్పిన వారికి పంపవలెను).

రిజిస్టర్డు యజమాని మరియు ఆర్థిక సహాయదారుని నమూనా సంతకము, లేదా వేలి ముద్రను నమూనా 23 మరియు 24లో అతికించుటకు మరియు రిజిస్టరింగు అధారిటీ వారిచే అధికారికం ముద్రతో ధృవీకరించుటకు, అసటు దరఖాస్తులో పొందవలెను. ముద్రకాని, స్టాంపు గురుతులు మరియు సాక్షి ధృవీకరణ సంతకాలు, ఒక దాని మీదట ఒకటి పడకుండా జాగ్రత్త వహించవలెను.

ఆర్థిక సహాయదారుని నమూనా సంతకాలు

రిజిస్టర్డు యజమాని నమూనా సంతకాలు

1.

1.

2.

2.